

MEMORANDUM

JDD-038-2024

Para: Sra. Irma Alejandra Andino
Jefa de Control Interno (SANAA)

De: Lic. Williams Armando Acosta
Jefe de División de Desarrollo (SANAA)

Asunto: Remisión de Plan de Viáticos

Fecha: 11 de Marzo de 2024



Sea la presente portadora de un saludo y a la vez se le remite el plan de viáticos de la División de Desarrollo para la realización de 4 reuniones con las jefaturas regionales en el año 2024.

En este momento se realizan asistencias técnicas a los prestadores rurales mediante solicitud previa de acuerdo a las necesidades de los mismos, por tal razón no se puede establecer el número de visitas a realizar por cada regional en el año.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestra de consideración y respeto.

Atentamente,

Cc: Archivo

CC: Abog. Ricardo Isaac Panchame. Gerente General SANAA

CC: Ing. Manuel de Jesus Martinez. Sub-Gerente General SANAA.



SERVICIO NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

SANAA

PLAN DE VIATICOS

Requerimientos mínimos que debe contener el

Nombre del Formato: Plan de Viáticos	Reuniones Trimestrales Jefaturas Regionales	
Objetivos	Informar, Retroalimentar y Evaluar actividades con cada una de las regionales.	
Alcance	Contexto Nacional	
Usuarios	Jefes Regionales del país	
Periodo	Año 2024	
Fecha de Elaboración	9 de Marzo 2024	
1	Nombre del servidor público	Jose Miguel Manzanares
		Francisco Da Acosta Gomez
		Gustavo Adolfo Medina
		Wenceslao Orellana
		Walther Orlando Duran Paniagua
		Jose Manuel Alvarado
		Jose Beltran Cruz Corrales
		Felix Gerardo Valerio Soto
2	Dirección/Depto/Unidad	Division de Desarrollo
3	Categoría de Funcionario y Emplead	
3.1	Altos funcionarios	
3.2	Directivo	
3.3	Ejecutivo / Jefe	8
3.4	Técnico	
3.5	Apoyo técnico	

4	Propósito del viaje	Reunion en las oficinas centrales de SANAA con las Jefaturas Regionales.	
5	Zona geográfica	Comayaguela, Francisco Morazan	
5.1	Dentro del país		
5.1.1	a) Zona 1	X	
5.1.2	b) Zona 2		
5.1.3	c) Zona 3		
5.2	Fuera del país		
5.2.1	a) Zona 1		
5.2.2	b) Zona 2		
5.2.3	c) Zona 3		
5.2.4	d) Zona 4		
6	Duración de la gira	1-3 dias	
6.1	Dia de inicio	X	
6.2	Día de finalización	X	
6.3	Cantidad de días	52 dias	
7	Medio de transporte		
7.1	Terrestre	X	
7.2	Aéreo		
8	Asignación para transporte		
8.1	Combustible		
8.2	Pasaje aéreo		
9	Impuesto por movilización		
9.1	Peaje		
9.2	Tasa aeroportuaria		
10	Otros gastos		
11	Tabla de gastos de traslado		
11.1	Embajadores, Ministros Consejeros		

11.2	Secretario, Cónsules		
11.3	Resto del personal		
12	Firmas		
12.1	Elaborado		
12.2	Revisado		
12.3	Aprobado		

Elaborado por: **Williams Armando Acosta**

Revisado por: Ing. **Maddame Jesus Mardini**

Aprobado por:

Firma:



Firma:



Firma:

Fecha:

Fecha:

Fecha: 9 de Marzo 2019