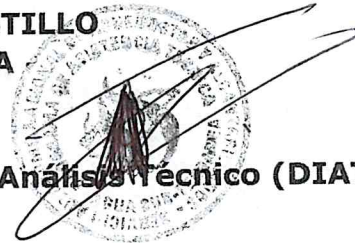


MEMORADUM- DIAT No. 008/2024

Tegucigalpa M.D.C. 12 de Marzo de 2024

PARA: SRA. IRMA ALEJANDRA ANDINO BUSTILLO
Encargada de Control Interno SANAA

DE: ING. OSCAR ROBERTO ACOSTA
Jefe del División de Investigación y Análisis Técnico (DIAT)



ASUNTO: RESPUESTA MEMORANDUM SGFA/SANAA No.090-2024

En respuesta al memorándum antes mencionado la frecuencia de viáticos generados por la División de Investigación y Análisis Técnico (**DIAT**), depende de la solicitud de las comunidades que a esta Dirección lleguen y que la Gerencia General de el Visto Bueno, en nuestro **POA** está proyectado viajes a las diferentes regionales de acuerdo a lo establecido de los diagnósticos a desarrollar:

En primer lugar tres días en el mes de abril a la regional – centro oriente a la ciudad de Juticalpa.

En el mes de mayo parte de la regional de Centro Oriente Sur-Sub Sede en Danlí
En el mes de Junio Choluteca y Amapala
En el mes de Julio en la Sede de la regional Nor-Oriental
En el mes de Agosto regional del Atlántico en la ciudad de la Ceiba
En el mes de Septiembre Regional Norte en la ciudad del Progreso Yoro
En el mes de Octubre Regional Occidente y Centro Occidente, visitando las ciudades de la Entrada a Copan y la Ciudad de Siguatepeque Departamento de Comayagua.

Estos ocho viajes se pretende realizarlos en tres días

Atentamente,

CC/ Archivo
OA*Om

PLAN DE VIATICOS

Requerimientos mínimos que debe contener el Nombre del Formato: Plan de Viáticos

Objetivos	Cumplir con mandato Institucional	
Alcance	Dearrollar Investigación para apoyo de la Regional	
Usuarios	SANAA y Poblacion Beneficiada,Regional Centro Oriente Sur, Choluteca y Amapala, Regional Nor Oriental, Regional del Atlántico, Regional del Norte, Regional Centro Occidente y Regional Occidente	
Periodo	segudo, tercer y cuarto trimestre	
Fecha de Elaboración	de acuerdo a la posibilidad de los viajes (Abril, Mayo, Junio, Agosto, Septiembre y Octubre)	
1 Nombre del servidor público	Oscar Roberto Acosta Esquivel	
2 Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien	División de Investigación y Análisis Técnico (DIAT)	
3 Categoría de Funcionario y Empleado	CII	
##### Altos funcionarios		
##### Directivo		
##### Ejecutivo		
##### Técnico	x	
##### Apoyo técnico	Si	
4 Propósito del viaje	validar informacion y conoser necesidades	
5 Zona geográfica	Departamento de Olancho, Yoro, Atlantida, Cortes, Copan, Comayagua, Coluteca y Vaile	
##### Dentro del país		
5. a) Zona 1	x	
5. b) Zona 2	x	
5. c) Zona 3	x	
##### Fuera del país		
5. a) Zona 1	No Aplica	
5. b) Zona 2	No Aplica	
5. c) Zona 3	No Aplica	
5. d) Zona 4	No Aplica	
6 Duración de la gira	3 dias por viaje	
##### Día de inicio	dias mieroles, de acuerdo a planificacion por mes	
##### Día de finalización	dias Viernes, de acuerdo a planificacion por mes	
##### Cantidad de días	3 dias por viaje	
7 Medio de transporte	Terrestre	
##### Terrestre	si (Transporte, Vehiculo del SANAA)	
##### Aéreo		
8 Asignación para transporte	SI	
##### Combustible	SI	
##### Pasaje aéreo	No Aplica	
9 Impuesto por movilización	No Aplica (solo vuelos internacionales)	
##### Peaje	si aplica, si es por la CA5	
##### Tasa aeroportuaria	No Aplica	
##### Otros gastos	combustible, otros	
##### Tabla de gastos de traslado	de acuerdo a manuel dinterno de Viaticos de SANAA	
##### Embajadores, Ministros Consejeros	No Aplica	
##### Secretario, Cónsules	No Aplica	
##### Resto del personal	No Aplica	
##### Firmas		
##### Elaborado	por Odalis Mejia	
##### Revisado	Oscar Acosta	
##### Aprobado	Oscarv Acosta	
Elaborado por: Odalis Mejia	Revisado por: Oscar Roberto Acosta	Aprobado por: Oscar Roberto Acosta
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

